ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
លេខ:......................អ.ស.ផ.

របាយការណ៍សវនកម្ម

នៅនិយ័តករសន្តិសុខសង្គម

នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤

សេចក្តីប្រកាសបដិសេធ

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) មិនទទួលខុសត្រូវចំពោះទិន្នន័យនិងព័ត៌មានស្តីពីការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ដីពីការពិនិត្យឡើងវិញ ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទាននេះទេ។ អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះភាពពេញលេញ ភាពគ្រប់គ្រាន់ និងភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យនិងព័ត៌មានស្តីពីការអនុវត្តការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ការបង់ភាគទាន និងការប្រើប្រាស់ភាគទាននៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ដ

**មាតិកា**

[១.សេចក្តីសង្ខេប1](#_Toc0)

[១៥.ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍](#_Toc1)

[១៦.បញ្ហាប្រឈមនិងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក](#_Toc2)

[ឧបសម្ព័ន្ធ](#_Toc3)

១.សេចក្តីសង្ខេប1

ស្របតាមការធ្វើសមាហរណកម្មយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងនិងការត្រួតពិនិត្យលើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែ​​​​​​​​​​​​​​​​នធនាគាររួមមានវិស័យធានារ៉ាប់រងនិងសោធនឯកជនវិស័យមូលបត្រវិស័យសន្តិសុខសង្គមវិស័​យបរធនបាលកិច្ចវិស័យគណនេយ្យនិងសវនកម្មនិងវិស័យអចលនវត្ថុវិស័យបញ្ចាំនិងប្រាតិភោគដោយអនុប្បទានអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ(អ.ស.ហ.)ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារក្នុងគោលបំណងពង្រឹងនិងធា​នា​ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យនិងការអភិវឌ្ឍវិស័យសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគាររួមជាមួ​យ​ការលើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍនិងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុលើវិស័យសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនា​គា​រ​នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ១១៣.អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី១៤ខែកក្កដាឆ្នាំ២០២១ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.ត្រូវបានបង្កើ​ត​ឡើងដោយបំពេញ​មុខងារជាសេនាធិការជូនក្រុមប្រឹក្សាអ.ស.ហ.និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអ.ស.ហ.លើការងារសវនកម្ម។ដើម្បីធានាបានការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងត្រឹមត្រូវតា​​ម​​គតិច្បាប់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.បានរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រា​ប់​រយៈពេល៥ឆ្នាំ(២០២១-២០២៥)​ផែនការសកម្មភាពបីឆ្នាំរំកិល២០២៣-២០២៥និងផែនការយុទ្ធសាស្រ្ដសវនកម្ម២០២៣-២០២៥សម្រាប់ជាមាគ៌ាក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន។ស្របតាមផែនការដែលបានដាក់ចេញនេះអង្គភាពត្រូវចុះធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពនិងសវនកម្មសមិទ្ធកម្មលើអង្គភាពក្រោមឱវាទអ.ស.ហ.ស​ម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣។យោងតាម​ប្រកាសលេខ០០៩អ.ស.ហ.ប្រ.កចុះថ្ងៃទី១ខែតុលាឆ្នាំ២០២១ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.នាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១និងនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២ជាសេនាធិការឱ្យអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.លើការងារសវនកម្មដូ​​​​​​​ចមានចែងកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវា​​​ហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ។តាមរយៈប្រកាសខាងលើនេះនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ត្រូវទទួលបន្ទុកការងារស​វ​ន​​កម្មលើនិយ័តករចំនួន៤គឺ៖និយ័តករសន្តិសុខសង្គមនិយ័ត​ករគណនេយ្យនិងសវនកម្មនិយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុនិងបញ្ចាំនិងនិយ័តករធានារ៉ាប់រងកម្ពុជាដោ​យឡែកនាយកដ្ឋានសវនកម្មទី២ត្រូវទទួលបន្ទុកកា​​​រងារសវនកម្មលើអង្គភាពនិងនិយ័តករចំនួន៣គឺ៖អគ្គលេ​​​​​​ខាធិកា​​​​រដ្ឋាននៃអ.ស.ហ.និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជានិងនិយ័តករបរធនបាលកិច្ច។ស្របតាមការដាក់ចេញនេះការិយាល័យសវនកម្មទី១ត្រូវចុះធ្វើសវនក​ម្ម​អនុលោមភាពនិងសវនកម្មសមិទ្ធកម្មនៅនិយ័ត​ករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម(ន.ស.ស.)។សវនកម្មអនុលោមភាពជាប្រភេទសវនកម្មមួយដែលអនុវត្តលើន.ស.ស.ចំពោះការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិគោលនយោបាយក្រមសីលធម៌ឬលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាដូចជាលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចស​ន្យាឬលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់មូលនិធិ។ការធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុ​ងនៃអ.ស.ហ.មានគោលបំណងត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃថាតើការអនុវត្តរបស់ន.គ.ស.បានស្របតាមច្បាប់អ​នុ​ក្រឹត្យប្រកាសបទប្បញ្ញត្តិនិងកិច្ចព្រមព្រៀងដូចមានចែងជាធរមានដែរឬទេ។សវនកម្មសមិទ្ធកម្មគឺជាប្រភេទសវនកម្មមួយអនុវត្តលើន.ស.ស.តាមរយៈកា​រពិនិត្យដោយឯករាជ្យដែលមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើទិដ្ឋភាពចំនួន៣រួមមាន៖ប្រសិទ្ធភាពប្រសិទ្ធផ​ល​និងភាពសន្សំសំចៃដោយគោលដៅសវនកម្មសមិទ្ធកម្មមិនតម្រូវលើភាពដាច់ខាតនៃការពិនិត្យទៅលើវិសាលភាពទាំង៣នោះទេ។ការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣នេះមានគោលបំណងតាមដានត្រួតពិនិត្យអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាពក្រោមឱ​វា​ទអ.ស.ហ.។សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុគឺជាប្រភេទសវនកម្មមួយអនុវត្តលើអង្គភាពក្រោមឱវាទអ.ស.ហ.តាមរយៈការពិនិត្យដោយឯករាជ្យដែលមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើទិដ្ឋភាពចំនួន៤(បួន)រួមមាន៖អនុលោមភាពប្រសិទ្ធភាពស័ក្ដិសិទ្ធិភាពនិងភាពសន្សំសំចៃដោយគោលដៅសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនតម្រូវលើភាពដាច់ខាតនៃការពិនិត្យទៅលើទិដ្ឋភាពទាំង៤(បួន)នោះទេ។ការធ្វើសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.សម្រាប់[ឆ្នាំ.....]នេះមានគោលបំណងដើម្បីធានាការប្រើប្រាស់ថវិការបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទអ.ស.ហ.ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស័ក្ដិសិទ្ធិភាពសន្សំសំចៃនិងអនុលោមតាមច្បាប់ស្ដីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគោលនយោបាយគោលការណ៍គណនេយ្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ស្របតាមគោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មនិងដើម្បីធានាបានការអនុវត្តការងារសវនកម្មអនុលោមភាពនិងសវនកម្មសមិទ្ធកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព[កាលបរិច្ឆេទ]ប្រតិភូស​​​វនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុករបស់អង្គភាពសវ​ន​កម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.បានចុះសិក្សាស្វែងយល់អំពីបរិ​ស្ថា​​នត្រួតពិនិត្យរបស់ន.ស.ស. ដោយបានប្រមូលទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលធាតុចូលដ៏សំខាន់សម្រា​ប់សវនករទទួលបន្ទុកក្នុងការរៀបចំផែនការសវនកម្មឆ្នាំ[ឆ្នាំ]របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.។សវនករទទួលបន្ទុកបានធ្វើការពិនិត្យលើទិន្ន​​ន័​​​​​យនិងព័ត៌មានដែលប្រមូលបានព្រមទាំងធ្វើការវាយតម្លៃយ៉ា​ង​យកចិត្តទុកដាក់លើការអនុវត្តការងាររប​ស់ន.ស.ស. ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសវនកម្មជាក់លាក់និងគ្រប់គ្រាន់ដែលជាលទ្ធផលសវនក​រទ​ទួ​​​​​ល​​​បន្ទុកកំ​​​ណ​ត់បាននូវហានិភ័យគន្លឹះមួយចំនួនរួមមានហានិភ័យអនុលោមភាពហានិភ័យសមិទ្ធកម្មនិងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុមានដូចតទៅ៖១).....គូសបញ្ជាក់ផងដែរថាហានិភ័យ​អនុលោមភាពសំដៅដល់លទ្ធភាពដែលសកម្មភាពការងារមួយ​ឬ​​​​​ច្រើន​មិនអនុលោម​តាមច្បាប់​និង​បទប្បញ្ញតិ្ត។ចំពោះហានិភ័យសមិទ្ធកម្មសំដៅដល់ហានិភ័យដែលបណ្ដា​ល​ឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើសមត្ថភាពដំណើរការគោលការណ៍ឬប្រព័ន្ធណាមួយនៃប្រតិបត្តិការ។បន្ទាប់ពីកំណត់បាននូវហានិភ័យសវនកម្មគន្លឹះរួចមកសវនករទទួលបន្ទុកបានបន្តនីតិវិធីសវន​​​ក​​ម្ម​​រប​ស់ខ្លួនក្នុងការកំណត់នូវប្រធានបទសវនកម្មដោយប្រើប្រាស់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសវនកម្មជាក់លាក់និងគ្រ​ប់គ្រាន់សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការប្រៀបធៀបនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងាររ​ប​​​ស់​​​​​ន.គ.ស.។ស​វ​ន​​​​ករទទួលបន្ទុកកំណត់បាននូវប្រធានបទសវនកម្មចំនួន៨សម្រាប់កា​រ​​​ធ្វើ​សវ​ន​ក​ម្មអនុលោមភាពនិងសវនក​ម្ម​សមិទ្ធកម្មនៅន.គ.ស.ដែលរួមមាន៖ក.សវនកម្មអនុលោមភាពប្រធានបទទី១៖ការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារប្រធានបទទី២៖ការអនុវត្តស្របតាមលក្ខន្តិកៈនៃមន្ត្រីលក្ខន្តិកៈរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារប្រធានបទទី៣៖ការៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងគុណភាពសវនកម្មខ.សវនកម្មសមិទ្ធកម្មប្រធានបទទី១៖ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្ដង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលប្រធានបទទី២៖ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្ដង់ដាគណនេយ្យសាមញ្ញកម្ពុជាប្រធានបទទី៣៖ការរៀបចំប្រកាសស្ដីពីការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាបណ្ណគណនេយ្យនិងសវនកម្មប្រធានបទទី៤៖ការពិនិត្យឬការធ្វើអធិការកិច្ច​គុណភា​ពសវនកម្មដល់ទីកន្លែងសម្រាប់​ក្រុមហ៊ុន​សវនកម្មដែលទទួលអាជ្ញាបណ្ណពីន.ស.ស.ប្រធានបទទី៥៖ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា។បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្រ្តីក្រសួ​ង​សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា​អ.ស.ហ.សវនករទទួលបន្ទុកបានផ្តល់នូវផែនការសវនក​ម្មឆ្នាំ២០២៣ជូនន.គ.ស.។បន្ថែមពីនេះសវនករទទួលបន្ទុកក៏បានរៀបចំបញ្ជូននូវលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មបញ្ជី​​​សមាសភាពប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកព្រមទាំងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ន.គ.ស.បំពេញមុននឹងផ្តល់ជូនមកអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.វិញ។គូសបញ្ជាក់ផងដែរថាការធ្វើសវនកម្មឆ្នាំ២​០​២៣នៅន.គ.ស.មានរយៈពេល២៣ថ្ងៃដោយចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី៣ខែមេសាឆ្នាំ២០២៣ដល់ថ្ងៃទី៩ខែឧសភាឆ្នាំ២០២៣។ជាជំហានដំបូងនៃការធ្វើសវនកម្មប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកបានចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រជុំបើកការធ្វើសវនកម្មជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ន.គ.ស.នៅថ្ងៃទី២៧ខែមីនាឆ្នាំ២០២៣ដើម្បីសំណេះសំណាលអំពីគោលបំណងនៃការធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ព្រមទាំងដើម្បីជាសក្ខីភាពក្នុងការទទួលបានការអនុញ្ញាតពីថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ន.គ.ស.ឱ្យប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកចុះអនុវត្តការងារសវនកម្មរបស់ខ្លួន។បន្ទាប់ពីទទួលបានទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដូចមានកំណត់ក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យពីន.គ.ស.រួចមកប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកបានបន្តនីតិវិធីសវនកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការវិភាគនិងវាយតម្លៃលើទិន្ន​ន័​​យនិងព័ត៌មានដែលប្រមូលបានពីន.គ.ស.ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបរវាងលទ្ធផលសម្រេចបានជាមួយនឹងគោ​​លដៅដែលបានកំណត់ក្នុងគោលបំណងដើម្បីកំណត់អំពីភាពមិនអនុលោមនិងគម្លាតរវាងលទ្ធផលសម្រេ​​ចបាននិងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុកនោះ។ប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកបានធ្វើការសិក្សាអំពីបញ្ហានានាដែលបណ្តាលឱ្យមានភាពមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងគម្លាតនៅក្នុងការអនុវត្តកា​រងាររួមមាន៖១).លំហូរការងារ២).លក្ខខណ្ឌយោងការងារ៣).យន្តការនិងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តកា​រ​ងា​រ៤).យន្តការនិងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តការងារ៥).យន្តការនិងនីតិវិធីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តការងារនិ​ង៦).សមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីអនុវត្តការងារដើម្បីជាមូលដ្ឋា​​​នត្រៀមពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធក្នុ​ងការប្រមូលបន្ថែមនូវព័ត៌មានទិន្នន័យនិងសេចក្តីបំភ្លឺដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគម្លាតនៅក្នុងការអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទសវនកម្មនីមួយៗ។បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើឯកសារដែលប្រមូលបានសវនករទទួលបន្ទុកបានរៀបចំនូវរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យលើឯកសារនិងបានដាក់ឆ្លងជូនអនុប្រធានប្រតិភូសវនកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចព្រមទាំងស្នើសុំការអនុញ្ញាតចុះជួបពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធនានារបស់ន.គ.ស.។បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពី​អនុប្រធានប្រតិភូសវនកម្មសវនករទទួលបន្ទុកបានបន្តនីតិវិធីចុះប្រមូលទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដល់ទីកន្លែងដើម្បីស្នើសុំការបញ្ជាក់បន្ថែមនិងឬសេចក្តីបំភ្លឺនានាដោយបានកំណត់នូវពេលវេលាប្រភេទឯកសារនិងរបាយការណ៍ដែលបុគ្គលទទួលបន្ទុកនៃន.គ.ស.ត្រូវផ្តល់មកឱ្យប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកនិងបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធនានាដែលប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកត្រូវជួបពិភាក្សាដើម្បីចុះទៅប្រមូលទិន្នន័យនិងព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលបម្រើឱ្យការវាយតម្លៃលើបញ្ហាដែលបានរកឃើញពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានប​ទ​ដែលបានកំណត់។បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការចុះប្រមូលទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដល់ទីកន្លែងសវនករទទួលបន្ទុកបានធ្វើការវិភាគ​និងវាយតម្លៃលើទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដែលទទួលបានដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហាជាក់លាក់នា​នា​ដែលជាមូលហេតុនាំទៅដល់ការមិនអនុលោមនិងមានគម្លាតនៅក្នុងការអនុវត្ត។បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការវិភាគនិងវាយតម្លៃលើបញ្ហាដែលបានរកឃើញរួចមកសវនករទទួលបន្ទុកបានបន្តនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំនូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការរកឃើញរបស់ន.គ.ស.ដោយផ្អែ​ក​​លើទិន្នន័យនិងព័ត៌មានដែលទទួលបាននិងបានដាក់ឆ្លងការពិនិត្យនិងសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំរបស់អង្គភា​ព​សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.មុននឹងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីជំនាញរបស់ន.គ.ស.លើលទ្ធផលនៃការរកឃើញនោះ។បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុញ្ញាតពីថ្នាក់ដឹកនាំ​​កាលពីថ្ងៃទី៥ខែកក្កដាឆ្នាំ២០២៣សវនករទទួលបន្ទុកបានជួ​បប្រជុំពិភាក្សាជាមួយតំណាងរបស់ន.គ.ស.ដើម្បីធ្វើការពន្យល់អំពីលទ្ធផ​​លនៃការរកឃើញនិងអនុញ្ញាតឱ្យន.គ.ស.ផ្ដល់ជូនឫសគល់នៃបញ្ហានិងអនុសាសន៍នានាមកសវ​ន​ករទទួលបន្ទុកនៃអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.។សវនករទទួលបន្ទុកន.គ.ស.បានបន្តនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំនូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ​​២០២៣របស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពពីតំណាងរបស់ន.គ.ស.លើលទ្ធផលនៃការរកឃើញនិ​ងអនុសា​ស​ន៍​ដែលបានស្នើឡើង។បន្ទាប់ពីបានបញ្ជប់នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍សវនករទទួលបន្ទុ​កបានដាក់ឆ្លងការពិនិត្យនិងសម្រេចតាមឋានានុក្រមជូនឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាពដើម្បីស្នើសុំការអនុ​ញ្ញា​តក្នុងការផ្តល់សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៣ជូនន.គ.ស.ពិនិត្យនិងផ្តល់មតិយោបល់និងសំណូមពរ។បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុញ្ញាតពីថ្នាក់ដឹកនាំសវនករទទួលបន្ទុកបានផ្តល់នូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៣របស់ខ្លួនជូនបុគ្គលទទួលបន្ទុកនៃន.គ.ស.ដោយទុកពេលចំនួន២០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៣ដើម្បីធ្វើការឆ្លើយតបជាលា​យ​លក្ខណ៍អក្សរមកអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.។បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវការឯកភាពពីឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាពសវនករទទួលបន្ទុកបានបន្តនីតិវិធីរប​ស់ខ្លួនក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៣នៅន.ស.ស.បញ្ចប់ដោយបានដាក់បញ្ចូលខ្លឹមសារនៃមតិយោ​​​បល់និងសំណូមពររបស់ន.ស.ស.ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ដើម្បីត្រៀមដាក់ឆ្លងរបាយការណ៍សវ​ន​ក​ម្ម​​ឆ្នាំ២០២៣នៅន.ស.ស.បញ្ចប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច។បន្ទាប់ពីបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំ​​​​ពិ​ភាក្សា​ជាមួយគណៈកម្មការចំពោះកិច្ចរួចមកជាលទ្ធផលគណៈកម្មការចំពោះកិច្ចបានឯកភាពលើរបាយ​​​​​​​​​កា​រ​ណ៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៣នៅន.ស.ស.របស់សវនករទទួលបន្ទុក។ជារួមបន្ទាប់ពីបានធ្វើការវិភាគនិងវាយតម្លៃចុងក្រោយលើលទ្ធផលដែលបានរកឃើញរួចមកសវនករទទួ​លបន្ទុកបានពិនិត្យឃើញថាន.គ.ស.បានបំពេញការងារប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ព្រមទាំងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលការងារគួរជាទីមោទនៈស្របទៅតាមផែនការនិងបទដ្ឋានការងារដែលបានកំណត់លើ​ក​លែងតែ៖ក.អនុលោមភាពន.ស.ស.ពុំទាន់បានបង្កើត​ក្រុមប្រឹក្សា​​វិន័យស្របតាមប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរបស់អ.ស.ហ.ន.ស.ស.បានតម្រូវឱ្យមន្ត្រីធ្វើកម្មសិក្សារយៈពេល៣ខែបន្ទាប់ពីទទួលបានប្រកាសទទួលស្គាល់ជាមន្ត្រីលក្ខន្តិកៈប្រភេទក្រមការ។ខ.សមិទ្ធកម្មសេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្ដង់ដាគណនេយ្យសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលន.ស.ស.ពុំទាន់អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តស្របតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២សេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្ដង់ដាគណនេយ្យសាមញ្ញកម្ពុជាន.ស.ស.ពុំទាន់អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តស្របតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២២។ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ន.គ.ស.សវនករទទួលបន្ទុកបា​​ន​​​​ដាក់បញ្ចូលនូវអនុសាសន៍សវនកម្មទៅក្នុងចំណុចទី១​៣នៃរបាយការ​ណ៍​សវនកម្មនេះ។នាពេលខាងមុ​​​​​​​ខអង្គ​ភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.នឹងតាមដានលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ដែលបា​ន​​​ផ្ដ​ល់​​ជូនដែលជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីតាមដានអនុសាសន៍សវ​ន​កម្មគ្រាបន្ទាប់។

១៥.ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍

ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ន.គ.ស.សវនករទទួលបន្ទុកបានផ្តល់អនុសាសន៍សវនកម្មមួយចំនួនក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពនេះ។អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ស.ហ.នឹងធ្វើការតាមដានលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ជូនន.គ.ស.ខាងលើនៅគ្រាបន្ទាប់។

១៦.បញ្ហាប្រឈមនិងសំណូមពររបស់សវនករទទួលបន្ទុក

១៦.១.បញ្ហាប្រឈម

ឧបសម្ព័ន្ធ

ដោយអនុលោមទៅតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកបានខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តការងារសវនកម្មរហូតទទួលបានជោគជ័យលើការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២៣របស់ឈ្មោះសវនដ្ឋាន។ស្របជាមួយលទ្ធផលគួរជាទីមោទនៈនេះប្រតិភូសវនកម្មនិងសវនករទទួលបន្ទុកពុំមានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តការងារសវនកម្មឆ្នាំ២០២៣នេះទេ។